常州市2024年度妇女儿童和家庭公益社工

服务项目申报书

项目名称:

申报单位：

申报时间：

常州市妇女联合会

填 表 说 明

一、申报人必须保证填写内容的真实性和严肃性。

二、申报书各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改，用宋体小四字体，行间距为20磅，填写内容请勿超过要求字数。

三、“项目团队情况”填写注意事项：

1．仅填写项目参与人员，参与妇联干部、志愿者不必填写；

2．“单位及职务”，指该人员的全职工作单位及工作职务，如是退休人员，则填写退休前的原工作单位及职务；

3．“工作性质”，主要分为全职、兼职、临时聘用。

全职是指项目承接方与其签订劳动合同并为其缴纳社会保险的人员；

兼职是指已有固定工作、利用业余时间参与本项目；

临时聘用是指没有固定工作，在正常工作时间参与本项目；

4．“专业资质”，主要填写与项目服务相关的内容。

5．“项目分工”，包括但不限于项目负责人、项目联系人、项目执行、项目督导、外聘专家等。

四、“项目预算”填写注意事项：

1．项目资金列支要遵守《常州市2024年度妇女儿童和家庭公益社工服务项目资金使用规定》。

2．项目预算仅列支常州市妇联资助资金，除此之外来源的资金不必列支。

3．“支出明细”栏，以受益对象和社会服务活动为基础编列预算，统一采用“支出细目（服务量\*单价）”的形式。如，培训专家费（10场\*2人\*800元/人次），培训物资费（10场\*30人\*100元/人次）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报单位信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位 | | | | 社会组织名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 联系地址 | | |  | | | | | | | | | | |
| 登记机关 | | |  | | | | | | | | | | |
| 登记时间 | | |  | | | | | 登记证号 | | |  | | |
| 开户行 | | |  | | | | | | | | | | |
| 开户账号 | | |  | | | | | | | | | | |
| 社会组织评估等级 | | | | □5A □4A □3A □2A □1A □无 | | | | | | | | | |
| 机构法人 | | | |  | 手 机 | | | |  | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | |  | 单位职务 | | | |  | | | | | | | | |
| 手 机 | | | |  | | | | | | | | |
| 项目联系人 | | | |  | 单位职务 | | | |  | | | | | | | | |
| 手 机 | | | |  | | | | | | | | |
| 参与妇联干部 | | | |  | 单位职务 | | | |  | | | | | | | | |
| 手 机 | | | |  | | | | | | | | |
| 单位基本情况（200字以内） | | | | 业务范围、机构人员情况、获奖荣誉情况等。 | | | | | | | | | | | | | |
| 二、项目方案 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 实施地点 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目周期 | | |  | | | | | | | 项目预算（万元） | | | | | |  | | |
| 需求分析  （500字以内） | | | 对项目实施地区内目标人群的突出问题及需求开展调研的情况，包括调研对象、调研方法、调研结论等。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受益群体描述（200字以内） | | | 要求清晰界定本项目可以服务到的人群，包括数量、基本特征、具体需求或问题状况等信息。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目简介  （150字以内） | | | 参考模板：本项目针对……人群存在的……问题，计划通过……、……、……的服务途径或活动，帮助其达到……、……、……，最终达到推动……、改善……的目的。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目目标及  主要指标  （300字以内） | | | 预计通过项目实施可达到的具体成效,包括定性目标和定量目标，要求清晰、明确、可实现。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目实施计划（800字以内） | | | 包括项目实施的主要内容、时间安排、服务频次、服务人员数量等。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 风险分析及  应对预案  （200字以内） | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目团队情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 单位及职务 | | | | 专业资质 | | | | | 工作性质 | | | 项目分工 | | | 联系电话 | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 四、项目预算 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **资**  **金**  **来**  **源** | **资金种类** | | | | | | | | | | | | **金额（万元）** | | | | | |
| 申报项目补助资金 | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 其他配套资金（请注明来源） | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **合 计** | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **申**  **报**  **资**  **金** | **支出明细（仅列支申报资金）** | | | | | | | | | | | | **金额（万元）** | | | | | |
| **项目活动经费** | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 1、 | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 2、 | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **项目人员经费** | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 1、 | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 2、 | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **项目管理费（含税金）** | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 1、 | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 2、 | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **合 计** | | | | | | | | | | | |  | | | | | |

申报单位意见

|  |
| --- |
| 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成；将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计、督导和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字： （单位盖章）  年 月 日 |

市级评审意见

|  |
| --- |
| 市妇联（公章）  年 月 日 |