

2018 年度常州市红溪实验幼儿园 部门整体支出绩效评价报告

苏州闻政信息科技有限公司

二〇一九年十月

摘 要

受常州市财政局委托，苏州闻政信息科技有限公司承担常州市红溪实验幼儿园 2018 年度部门整体支出绩效评价项目，绩效评价的时段为 2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日。评价组按照经常州市财政局、常州市红溪实验幼儿园认可的工作方案，经过数据采集、问卷调查及数据复核、访谈、实地调研、数据分析和报告撰写等环节，完成了本次绩效评价工作。经过客观评价，最终评分结果为 82.56 分，评价结论为“良好”¹。

（一）部门概况

常州市红溪实验幼儿园（以下简称“红溪幼儿园”）创建于 1994 年 6 月，是常州市妇女联合会（以下简称“妇联”）下属的正科级差额拨款事业单位，为全民所有制公办幼儿园。学校位于常州市红梅西村社区内，属于社区配套幼儿园。学校占地面积 4410 平米，建筑面积 3379 平米，绿化面积 1110 平米。学校现有 14 个班级，幼儿 544 人，教职员工 58 人，其中专任教师 30 人，管理人员 5 人，保健医生 1 人，信息工程师 1 人，社会化用工后勤人员 21 人。专任教师中在编人员 14 人，编制外人员 16 人。幼儿园内设综合办公室、大班、中班、小班年级部。

2018 年预算安排 732.36 万元，实际支出 694.8 万元，预算执行率为 94.87%。其中基本支出 670 万元，预算执行率为 100%；项目支出预算数为 62.36 万元，决算数为 24.8 万元，预算执行率为 39.77%。

部门资产方面，截至 2018 年底，红溪幼儿园固定资产总额为 93.01 万元，2018 年新入账价值 11.33 万元的计算机、打印机、彩电、滑梯、户外游戏装备（价值 9.8 万元，系社会捐赠）等。由于历史遗留问题，学校

¹ 根据《关于印发〈江苏省省级预算绩效评价管理规程〉的通知》（苏财绩〔2017〕1号），绩效评价等级划分为：100-90分为优秀、89-80分为良好、79-70分为一般、69分以下为差。

房屋及构筑物的所有权一直未明确，故账面上房产价值为 0。学校流动资产为其他应收款，账面总额为 143.28 万元，为历年上缴收入扣除预算内和预算外支出资金的结余。

（二）主要成绩和经验做法

1. 着力提升保育教育水平，学生家长满意度高。学校定期进行安全卫生检查，近三年未发生校园卫生和安全事故，安全度高；严格按照要求安排一日活动，按照规定进行幼儿发展水平测试，并记录成册，幼儿发展水平高；家校沟通管道畅通，沟通效率高。2017 年，学校顺利通过江苏省优质幼儿园复评，保教水平得到专家组的认可。评价组组织的学生家长满意度调查结果表明，学生家长对学校工作总体满意度达 97.53%，达到较高水平。

2. 积极打造优秀团队，先后获得三十多项荣誉。红溪幼儿园基于统一的价值认同——爱与智慧并存打造优秀团队，用行动诠释“爱”，用成长锻造“智慧”。2018 年学校教育教学成果获奖次数同比增长率达 60.87%，中高级职称人数占比、骨干教师占比同比增长率分别为 1.80%、24.45%，师资队伍建设水平高；2018 年申报成功的教育教学创新课题数同比增长 200%，创新能力显著提升。办园以来，学校先后获得“全国巾帼文明岗”、“江苏省妇联系统重点幼儿园”、“江苏省优秀家长学校”、“江苏省三八红旗集体”、“常州市卫生保健示范幼儿园”、“常州市幼儿教育先进集体”、“常州市园本教研先进园”、“市级文明单位”“常州市工人先锋号”等三十多项荣誉称号。

3. 引进先进教学理念，形成独特的园本化教学模式。2000 年学校引进意大利瑞吉欧方案教学的先进理念和方法，结合陈鹤琴的教育思想及自身实践进行实验研究，形成了园本化教育模式——开放性教育活动；2004 年，学校引进分享阅读教学模式，经过多年的研究，并对优秀毕业生进行个案追踪，确定“早期阅读”教育特色；2015 年注册成立“常州市幸福种子

亲子阅读中心”，经过多年发展，目前亲子阅读课程已具有成熟的品牌效应。

4. 注重模式创新，用公益行动带动项目发展。学校在探索出早期阅读的模式后，依托女性社会组织优秀平台，成立“教师志愿者”服务队，利用休息日“进社区送阅读”，送去阅读课程、家庭阅读指导讲座、开设“流动图书馆”等，将早期阅读优秀服务品牌向社会辐射。目前“常州市幸福种子亲子阅读中心”仍入驻在妇联公益创投项目孵化基地，用公益行动带动整个项目持续健康发展。

（三）存在的问题和建议

1. 存在的问题

（1）学校教学资源不足，周边儿童权益难以保证。一是师资力量不足。2018年学校师生比为1:18.13，未达到常州市《市政府关于深化学前教育综合改革的若干意见（2017-2020）》中要求的1:15的标准。二是生均面积不足。学校生均占地面积、生均建筑面积、生均户外活动面积分别为13.09 m²、8.23 m²、5.22 m²，均低于省优质幼儿园规定的15 m²、9 m²、6 m²。三是超班额现象严重。其中小班年级部每班平均人数超额最严重，达56%，中班年级部超额达27.33%，大班为12.86%。通过对比发现，学校每年红梅西村小区户籍的学生数占比约为7.35%，非周边社区户籍的学生占比较高，主要是因为学校招生不合理，过量招收非周边社区户籍的学生，导致教学资源不足。

（2）学校内控制度体系不够健全，专项资金使用不合规。一是固定资产管理制度不够完善，未明确资产入账时间要求。固定资产管理按照《常州市红溪实验幼儿园资产管理制度》执行，但该制度未明确具体入账时间要求，导致部分资产入账时间较晚，如201060105针式票据打印机购置时间为2018年10月1日，实际录入时间为2018年11月1日，系统录入存在滞后性。二是未严格执行专项资金管理办法，资金使用不合规。学校

未严格落实主管部门制定的教育费附加专项资金管理办法相关规定,2018年度教育费附加专项资金未做到专户管理,而是统筹使用,实际全部用于教职工社保缴纳,不符合《征收教育费附加的暂行规定》(国发〔1986〕50号)规定的使用范畴,资金使用不合规。三是部分固定资产购置程序不规范。经实地核查,2018年201060105针式票据打印机未根据《常州市2017-2018年政府采购目录及标准》规定的“实物配发”形式购买,由学校通过淘宝网自行购买,未签订采购合同。政府采购程序执行不到位。

(3) 建筑物及土地资产所有权不明确,改、扩建计划难以正常进行。

由于历史遗留问题,学校的建筑物及土地一直作为红梅西村小区的配套设施存在,所有权未明确,学校仅拥有使用权。据学校相关负责人介绍,2010年,常州市委、市政府对幼儿园进行“抗震加固维修改造”工程,由常州市机关事务管理局出面协调,以“正在申请土地证”为理由,在未取得所有权证明的情况下完成了改造工程。此举未从根本上解决所有权不明确的问题,对学校后期的改、扩建造造成巨大的阻力,不利于学校基础设施的持续更新。

2. 相关建议

(1) 着手落实开办分园计划,保障教学资源充足度。一是针对生均面积不足的问题,建议学校在充分调研入学需求的基础上,可采取“公办民营”的方式开办分园,即学校入驻新建小区配套幼儿园,在进行必要的装修后由学校负责日常运营。二是针对超班额问题,建议学校严格按照《幼儿园工作规程》(中华人民共和国教育部令 第39号)中的规定班额标准招生,确保每班学生数均在合理范围之内。三是针对师生比不足的问题,建议积极对外招聘,引进更多人才入园工作;针对编制外教师逐步推行“同工同酬”,对优秀教师进行定额或固定比例奖励,提高优秀教师的获得感和幸福感。

(2) 完善内控制度体系,严格落实制度规定。学校逐步完善内控管

理体系：一是修编固定资产管理制度，完善固定资产管理流程，确保管理有据可依；二是严格落实各项制度规定。安排专人对固定资产进行管理，确保资产安全；专项资金根据相关主管部门要求进行专户管理，资金使用监管由园长直接负责，确保专款专用。

(3) 相关主管部门充分沟通、研究，明确资产所有权。一是在相关主管部门的牵头下，组织利益相关方进行充分沟通和研究，尽早解决红溪幼儿园建筑物及土地资产的所有权问题。二是在所有权明确的基础上，由财政局、机关事务管理局及时将资产入账，确保账实相符。

目 录

摘要	(1)
一、部门概况	(6)
(一) 部门简介	(6)
(二) 部门职能与组织架构	(6)
(三) 部门资金预算及支出情况	(11)
(四) 部门资产状况	(15)
(五) 部门组织管理	(16)
(六) 部门绩效目标	(18)
二、评价工作情况	(19)
(一) 评价目的	(20)
(二) 评价依据	(20)
(三) 评价对象和评价时段	(20)
(四) 数据采集方法及过程	(20)
(五) 人员安排	(21)
三、评价结论与绩效分析	(22)
(一) 评分结论	(22)
(二) 绩效分析	(22)
四、主要成绩及经验做法	(26)
五、存在的问题及建议	(27)
(一) 存在的问题	(27)
(二) 相关建议	(29)
六附件	(30)

一、部门概况

（一）部门简介

常州市红溪实验幼儿园（以下简称“红溪幼儿园”）创建于 1994 年 6 月，是常州市妇女联合会（以下简称“妇联”）下属的差额拨款事业单位，为全民所有制公办幼儿园。学校位于常州市红梅西村社区内，属于社区配套幼儿园。学校占地面积 4410 平米，建筑面积 3379 平米，绿化面积 1110 平米。学校现有 14 个班级，幼儿 544 人，教职员工 58 人，其中专任教师 30 人，管理人员 5 人，保健医生 1 人，信息工程师 1 人，社会化用工后勤人员 21 人。专任教师中在编人员 14 人，编制外人员 16 人。幼儿园内设综合办公室、大班、中班、小班年级部。

2000 年学校引进意大利瑞吉欧方案教学的先进理念和方法，实行面向全体的全面的开放教育，关注幼儿八大智能（即空间、语言、数学逻辑、身体运动、音乐、人际、自我认知、自然认知）同步发展。2004 年学校引进分享阅读教学模式，确定“早期阅读”的教育特色，通过同伴分享、亲子共读、美德同行等活动，培养幼儿浓厚的阅读兴趣、良好的阅读习惯和科学的阅读方法。

红溪幼儿园是江苏省示范性实验幼儿园、市“早期阅读”特色园，以“面向未来、追求卓越、服务社会”为办园宗旨，以“活泼、健康、合作、自信”为保教目标。办园以来，学校先后接待来自英国、丹麦、日本等十多个国家的教育专家参观。先后获得“全国巾帼文明岗”、“江苏省妇联系统重点幼儿园”、“江苏省优秀家长学校”、“江苏省三八红旗集体”、“常州市卫生保健示范幼儿园”、“常州市幼儿教育先进集体”、“常州市园本教研先进园”、“市级文明单位”“常州市工人先锋号”等三十多项荣誉称号。

（二）部门职能与组织架构

1. 部门职能

红溪幼儿园负责招收周边 3-6 岁学龄前儿童，实行保育和教育相结合

的原则，对幼儿实施体、智、德、美诸方面全面发展的教育，促进其身心和谐发展。幼儿园具体职能包括：

（1）保育教育管理

①确保游戏活动能充分满足幼儿游戏的意愿，体育活动张弛有度，强度密度合理，学习活动有序、有层次，注重启发幼儿思维；②培养幼儿良好的生活习惯，引导幼儿作息规律；③不断提高幼儿操作技能及生活自理技能；④鼓励幼儿与人沟通，养成良好的阅读习惯，能初步感受自然、生活和艺术中的美；⑤提高幼儿自我保护的意识与能力，为幼儿提供安全、舒适的学习生活环境。

（2）师资队伍建设

结合教职工发展激励机制，制定学校师资队伍专业发展规划，通过绩效考核、学习培养等多种措施促进教职工专业化发展，提高教师实施有效教学的能力，形成“积极向上、和谐温馨”的良好氛围，加强师德、师风建设。

（3）创新与发展

①认真贯彻《幼儿园管理条例》、《幼儿园工作规程》和《幼儿园教育指导纲要（试行）》，形成明确的办园宗旨和鲜明的办园特色；②推动学校实验课题研究，推进学校文化内涵建设；③加快信息技术与数字化校园建设，促进现代教育发展。

2. 部门组织架构

（1）机构设置

红溪幼儿园的上级主管部门为市妇联，包含党务管理、人事任免、预算审核、固定资产管理等职能。幼儿园下设综合办公室、大班年级部、中班年级部、小班年级部，学校管理组织架构如下图所示。

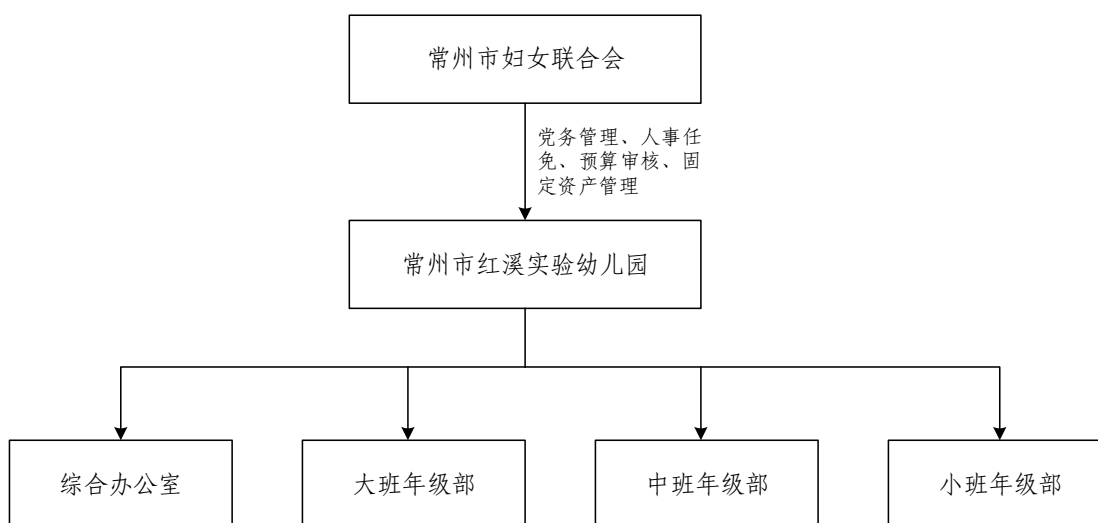


图 1-1 红溪幼儿园组织管理架构图

三定方案中未对各部门职能进行详细说明，评价组通过梳理学校提供的岗位说明书，将各单位职能总结如下：

常州市妇女联合会：红溪幼儿园的主管部门，全面负责红溪幼儿园的党务、人事任免管理和考核、预算编制审核、固定资产管理等工作。

综合办公室：负责幼儿园人事、党务、职称、工资的材料准备和填表上报工作；负责财务主管工作，做好会计凭证的收集、归类、立卷工作；负责物资采购、食堂管理、场地和设施维修、安保、幼儿保健工作；协调和上级部门业务往来和一些应急事务；负责人员考核的组织实施和监督；协调各部门关系，向领导提出处理人事危机的解决方案。

大班、中班、小班年级部：①承担日常保育教育工作，结合本园本班的实际情况，做好教材、教具的准备，保证教学计划的落实，教学效果好；科学、合理安排幼儿的每日活动，认真执行幼儿园各项教育常规及幼儿园安全、卫生保健制度；②组织全园新教师的培养和考核工作；③培养学科教学带头人、骨干，承担公开课或教学示范课，完成课题研究任务。

（2）人员结构

1）教职工人员结构

按照《关于同意调整常州市红溪实验幼儿园岗位设置方案的批复》（常人社复〔2012〕15号），红溪幼儿园核定编制内岗位总量为 30 个，其中

管理岗位 9 个，专业技术岗位 21 个。常州市妇联组织部介绍，常州市人力资源和社会保障局以及机构编制委员会办公室对差额拨款事业单位、自收自支事业单位编制外人员数量均未作具体要求，红溪幼儿园编制外人员招聘由学校自行组织，名额视实际需求而定，由妇联直接审批同意。按照《常州市红溪实验幼儿园教工信息登记表》（截至 2018 年 11 月），红溪幼儿园实际共有教职工 58 名，其中编制内人员 21 名，编制外人员 37 名。按照人员分布来看，综合办公室有 16 名教职工，其中有 2 名老师由于健康原因工作量减半，不担任专任教师，故归到综合办公室；编制外后勤人员包括保安、厨师、信息员、会计等。大、中、小年级部共有 42 名教职工，包括专任教师及保育员；其中有 2 名专任教师休产假，未到岗。具体人员情况见表 1-1 表 1-2。

表 1-1 2018 年红溪幼儿园教职工人员结构

岗位核定人数（人）		岗位实际人数（人）					人员变动
编制内		编制内			编制外		说明
管理岗位	专业技术岗位（教师、后勤）	管理人员	教师	后勤	教师	后勤	2018 年当年 2 位编外教师考入编制内
9	21	5	14	2	16	21	

表 1-2 2018 年红溪幼儿园各机构人员分布情况

单位：人

部门名称	编制内			编制外	
	管理人员	教师	后勤	教师	后勤
综合办公室	5	2	2	0	7
小班年级部	0	5	0	5	5
中班年级部	0	4	0	6	5
大班年级部	0	3	0	5	4
合计	5	14	2	16	21

《江苏省优质幼儿园评估标准及评价细则》中规定，省优质幼儿园应当达到“两教一保”的标准，即每班配备 2 个专任教师，1 个保育员。红溪幼儿园共有 14 个班级，共需配备 28 个专任教师，14 个保育员；2018 年

学校共有专任教师 30 人，保育员 14 人，达到配置标准。但常州市《市政府关于深化学前教育综合改革的若干意见（2017-2020）》中要求幼儿园师生比须达到 1:15 的比例，目前学校学生数为 544 人，师生比为 1:18.13，未达到配置标准。

《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》（卫生部 教育部令第 76 号）规定“托幼机构聘用卫生保健人员应当按照收托 150 名儿童至少设 1 名专职卫生保健人员的比例配备卫生保健人员”，2018 年红溪幼儿园学生人数 544 名，应当配备至少 4 名保健医生，但实际仅有 1 名专职保健医生；其余 4 名专任教师持有保健医生资格证，未达到配置标准。

2) 学生分布情况

2018 年红溪幼儿园共有班级 14 个，学生 544 名。学校提供的学生分布情况表明，大、中、小年级部均存在学生人数超出规定班额的情况，其中小班年级部每班平均人数超额最严重，达 56%。具体分布情况见表 1-3。

据了解，受限于学校场地不足的客观条件，近年来红溪幼儿园班级数量未变动，学生数量在 538~544 名之间。其中，红溪幼儿园所在地红梅西村户籍幼儿每年招收 40 人左右的规模，占比约为 7.35%，其余学生户籍为红梅西村以外社区，由此可见，目前班额超标的主要原因为招收非周边学生过多。周边居民的满意度调查结果表明，有 71.43% 的周边居民认为学校应该开设更多的班级，目前的入学需求难以得到满足。外部生源挤占本地学生资源，不利于学校长久健康发展。

表 1-3 2018 年红溪幼儿园学生分布情况

年级部	班级数 (个)	学生数 (名)	每班平均人数 (名)	规定班额(名) ²	超过规定 标准比例
小班年级部	5	195	39.00	25	56.00%
中班年级部	5	191	38.20	30	27.33%
大班年级部	4	158	39.50	35	12.86%
合计	14	544	—	—	—

² 基于《幼儿园工作规程》（中华人民共和国教育部令 第 39 号）相关规定。

（三）部门资金预算及支出情况

1. 红溪幼儿园资金来源主要包括：

（1）财政拨款

红溪幼儿园为财政差额拨款事业单位，每年财政部门下达财政补助预算指标，按规定用于工资福利支出、其他商品和服务支出、退休费等方向。

（2）纳入预算管理的行政事业性收费收入

纳入预算管理的行政事业性收费收入主要为保育教育费，是幼儿园根据《幼儿园收费管理暂行办法》（发改价格〔2011〕3207号）、《江苏省幼儿园收费管理办法》以及常州市公办幼儿园保育教育费基准收费标准向学生收取的费用。红溪幼儿园2016年执行的保育教育费收费标准为600元/生/月，2017年至今为660元/生/月。

（3）专项收入

专项收入即通过申请相关部门的专项资金获得的收入，包括教育费附加专项资金、高层次教育人才培养与引进专项资金，收入均统筹管理，用作职工社保缴纳等。

（4）经营性收入

经营性收入包括托管费、社会力量办学收费。托管费为幼儿园接受家长委托，非保教时间向学生提供托管服务收取的费用，标准为100元/月；社会力量办学收费主要为开设亲子班收取的费用，标准为100元/课。

2016-2018年预算收入总额分别为588.01万元、668.04万元、732.36万元，其中纳入预算管理行政事业性收费收入历年占比均最高。各来源具体金额见表1-4。

表 1-4 2016-2018 年红溪幼儿园预算收入情况

单位：万元

年度	收入来源								合计
	财政拨款		纳入预算管理行政事业性收费收入		专项收入		经营性收入 (政府非税收入)		
	金额	占比	金额	占比	金额	占比	金额	占比	
2016	130.60	22.21%	297.41	50.58%	50.00	8.50%	110.00	18.71%	588.01
2017	130.85	19.59%	251.91	37.71%	55.28	8.27%	230.00	34.43%	668.04
2018	160.25	21.88%	320.00	43.69%	62.11	8.48%	190.00	25.94%	732.36

2. 2016-2018 年预算支出情况

(1) 2016 年红溪幼儿园预算安排 588.01 万元，实际支出 582.73 万元，当年度结转教育费附加专项资金 5.28 万元；2017 年预算安排 668.04 万元，实际支出 665.93 万元，当年度结转教育费附加专项资金 2.11 万元；2018 年预算安排 732.36 万元，实际支出 694.8 万元，当年度结转结余 2018 年高层次教育人才培养与引进专项资金 0.25 万元、教育费附加专项资金 37.31 万元。当年度结余的专项收入自动结转到下年，无需重复申请预算。各年度预算安排及支出情况详见表 1-5。

表 1-5 2016-2018 年红溪幼儿园预算支出情况

单位：万元

支出类型	2016 年				2017 年				2018 年			
	预算安排金额	支出金额	结转结余金额	预算执行率	预算安排金额	支出金额	结转结余金额	预算执行率	预算安排金额	支出金额	结转结余金额	预算执行率
基本支出 ³	538.01	538.01	0.00	100.00%	612.51	612.51	0.00	100.00%	670.00	670.00	0.00	100.00%
项目支出	50.00	44.72	5.28	89.44%	55.53	53.42	2.11	96.20%	62.36	24.80	37.56	39.77%
合计	588.01	582.73	5.28	99.10%	668.04	665.93	2.11	99.68%	732.36	694.8	37.56	94.87%

³ 项目支出资金来源于专项收入及部分以财政拨款形式下达的专项资金，因未有专项资金下达文件明确规定使用方向，故幼儿园统筹使用，用于职工社保缴纳；基本支出资金来源于除专项收入外的资金，主要用于工资福利发放、商品和服务支出等行政管理支出。

(2) 2016-2018 年红溪幼儿园支出明细见表 1-6。

表 1-6 2016-2018 年红溪幼儿园预算支出明细表

单位：万元

项目名称	支出明细	预算支出金额		
		2016 年	2017 年	2018 年
基本支出				
工资福利支出	基本工资	33.00	64.01	73.59
	津贴补贴	27.18	4.46	49.61
	职业年金缴费	—	—	15.65
	机关事业单位基本养老保险缴费	—	—	36.18
	职工基本医疗保险费	—	—	11.76
	住房公积金	—	—	21.13
	其他社会保障缴费	—	—	2.65
	社会保障缴费	47.74	51.28	—
	绩效工资	143.65	137.29	—
	其他	109.00	169.00	355.56
小计	—	360.57	426.04	566.13
占比	—	61.88%	63.98%	81.48%
商品和服务支出	办公费	7.98	7.98	17.62
	水费	1.05	1.05	0.95
	电费	2.73	2.73	2.47
	差旅费	6.30	16.38	14.82
	会议费	3.57	3.57	3.23
	培训费	2.42	2.42	2.90
	招待费	0.63	0.63	0.57
	工会费	3.54	3.15	2.85
	福利费	0.50	0.50	0.46
	其他	104.82	91.60	40.60
小计	—	133.54	130.01	86.47
占比	—	22.92%	19.52%	12.45%

项目名称	支出明细	预算支出金额		
		2016年	2017年	2018年
对个人和家庭的补助	退休费	7.12	7.12	5.90
	奖励金	0.04	0.04	0.05
	住房公积金	20.48	20.48	—
	提租补贴	6.15	14.67	—
	购房补贴	8.65	12.49	—
	其他	1.46	1.66	11.45
小计	—	43.90	56.46	17.40
占比	—	7.53%	8.48%	2.50%
项目支出				
教育费附加专项	其他商品和服务支出	44.72	53.17	24.80
教育经费	其他商品和服务支出	—	0.25	0.00
小计	—	44.72	53.42	24.80
占比	—	7.67%	8.02%	3.57%
总计		582.73	665.93	694.8

注：2018年由于支出科目调整，“对个人和家庭的补助”中“住房公积金”、“提租补贴、住房补贴”分别调整至“工资福利支出”中的“住房公积金”、“津贴补贴”部分；“工资福利支出”中的“社会保障缴费”、“绩效工资”分别调整至“职业年金缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险费、其他社会保障缴费”、“其他工资福利支出”部分。

2016-2018年预算支出金额逐年增长，三年平均增长率为9.19%。其中，工资福利支出占总支出比重逐年增长，2018年津贴补贴支出、其他工资福利支出金额明显高于往年。据了解，2018年红溪幼儿园落实《关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革的决定》（国发〔2015〕2号）档中的要求，为编制内教职工补交基本养老保险费及职业年金，支出金额计入“津贴补贴支出”及“其他工资福利支出”科目。学校提供的《常州市机关事业单位养老保险清算数据核对表》显示，2018年共补交100.9万元，导致账面数据较往年波动较大。

2016-2018年“三公经费”中，因公出国（境）费、公务车购置及运行费预算及支出均为0，公务接待费预算金额分别为0.63万元、0.63万元、0.57万元，当年度均全部支出，预算执行率为100%。

项目支出方面，2018 年教育费附加专项资金支出方向为教职工社保费用缴纳，与《征收教育费附加的暂行规定》（国发〔1986〕50 号）中规定的“用于改善中小学教学设施和办学条件，不得用于职工福利和发放奖金”相违背，资金使用不合规。

（四）部门资产状况

1. 固定资产

红溪幼儿园固定资产类别分为通用设备、专用设备和家具、用具、装具及动植物等三类，其中通用设备为幼儿园日常教学管理和办公所使用的计算机、空调、投影仪、数码相机等电子设备；专用设备为幼儿日常保育教育所需的厨房用具、乐器、娱乐设备设施等；家具、用具、装具及动植物为儿童床、收纳物品所用的橱柜和文件柜等。

2016-2018 年红溪幼儿园固定资产总价值分别为 96.57 万元、81.68 万元、93.01 万元。2017 年，红溪幼儿园报废账面价值为 14.89 万元的计算机、冰箱、大型玩具（滑梯）、其他烹调器具等固定资产；2018 年，红溪幼儿园新入账价值 11.33 万元的计算机、打印机、彩电、滑梯、户外游戏装备（价值 9.8 万元，系社会捐赠）等。截至 2018 年底，通用设备类固定资产共计 31.41 万元，专用设备类固定资产共计 43.23 万元，家具、用具、装具及动植物类固定资产共计 18.37 万元。红溪幼儿园由于历史遗留问题，房屋及构筑物的所有权一直未明确，故账面上房产价值为 0。具体固定资产情况见表 1-4。

表 1-4 2018 年红溪幼儿园固定资产情况

单位：万元

项目	2016 年末固定资产价值	2017 年末固定资产价值	2018 年末固定资产价值
一、通用设备	36.74	30.59	31.41
二、专用设备	41.40	32.72	43.23
三、家具、用具、装具及动植物	18.43	18.37	18.37
固定资产合计	96.57	81.68	93.01

2. 流动资产

2016-2018年红溪幼儿园流动资产均为其他应收款，为历年上缴收入扣除预算内和预算外支出资金的结余⁴。三年流动资产余额分别为279.25万元、245.91万元、143.28万元，呈逐年下降趋势。据幼儿园反映，每年的员工工资预算中，仅包含了编制内人员的额度，未覆盖编制外人员的工资，因此需动用流动资产发放人员工资，导致流动资产逐年减少。

（五）部门组织管理

根据红溪幼儿园制度汇编及实际管理情况，该校管理职能主要划分为党团组织、综合管理以及保育教育管理，其中党团组织主要为思想政治工作和精神文明建设等方面的管理章程；综合管理主要为决策管理、人事管理、财务管理、建设项目管理等方面的管理章程；重点工作管理主要为保育教育管理方面的管理章程。

1. 党团管理

学校党支部接受上级党组织领导，在学校发挥政治核心作用，贯彻落实党的路线、方针、政策，抓好党的组织建设，并领导和支持学校工会、共青团等群众组织开展工作。

学校党支部对学校工作起保证监督作用，负责对学校干部的教育、管理和考察，参与对学校重大事宜的行政决策，支持和监督园长履行职责。

2. 综合管理

（1）决策管理

红溪幼儿园实行重大事项集体决策机制，涉及到幼儿园规划和调整、年度预算的制定和调整、教师队伍建设、党风廉政建设、年度招生及录取工作、有关奖惩事项、涉及教职工切身利益的重大事项、重大安全责任事故、预算外大额（5万元及以上）支出、大宗物资及设备采购（10万元及

⁴ 红溪幼儿园使用零余额账户，每年上缴财政资金中未支出的结余部分在财政流转，相应结余账面记“其他应收款”科目。

以上)事项等重大事项,须经幼儿园园务委员会讨论、审议决定,必要时提请全体教工大会通过。

(2) 人事管理

学校执行国家教师资格制度和教师专业技术职务评定制度;建立、健全业务考绩档案;学校为教师的继续教育创造条件,鼓励教师根据学校实际工作的需要,以所任教的学科为主进修;学校支持和鼓励教师从事科学研究,参加专业学术团体,在学术活动中进行交流。

学校按规定定期对工作成绩突出的教职工进行表彰和奖励。对严重违反校规校纪,工作严重失职的教职工按规定进行处理,教职工的奖惩经园务委员会研究后决定。

(3) 财务管理

红溪幼儿园根据《中华人民共和国会计法》和国家统一会计制度,结合单位内部管理的需要,建立了单位内部控制制度,包括预算管理、收入管理、支出管理、政府采购管理、资产管理、合同管理等,为学校财务、财产管理提供制度保障和管理依据。

学校支出必须严格按照预算执行,所有费用支出必须在年度预算范围内按照有关权限的规定进行审批和报销;专项经费的使用必须由有关职能部门提出项目实施计划或使用方案,经有关人员论证后提交园长办公会研究决定方可启用,具体实施由主管园长负责,做到专款专用。凡国家规定实行政府采购的物资,均应报财政局采购处统一审批采购,并做好合同的签订和归档工作。

(4) 建设项目管理

红溪幼儿园制定了《建设项目管理制度》,规定幼儿园建设工作领导小组负责确定幼儿园布局、审定园部规划,审查设计方案,监督招投标,检查建设工程质量,参与竣工验收,进行项目竣工审计的审核,检查、督促幼儿园做好园舍的使用维护和管理,培训幼儿园基本建设管理人员等工

作；幼儿园建设工作领导小组为建设工程项目法人代表，是建设工程项目管理的第一责任人，驻工地代表为具体责任人。领导小组具体负责本单位基本建设项目的管理。

（5）重点工作管理

保育：红溪幼儿园制定了《安全管理预案》，规定各班教师、保育员、后勤人员、保健医生分工协作，应对火灾状况；带班教师、食堂人员、保健医生、后勤副园长、年级组长、园长积极配合，应对食物中毒状况；发生突发事件时：园长任总指挥，全面负责事故的处理布置工作，视情况作出是否启动应急预案的决定；分管后副勤园长任副总指挥，负责事故现场、调查和善后等工作；保健医生、年级组长为指挥组成人员。

教育：红溪幼儿园制定了《教学管理制度》，规定教师以自身教育教学中迫切需要解决的问题为课题，深入探讨，形成浓厚的研究氛围，加强对本园各种课题的过程管理；子课题组长认真拟定课题实验方案，写好子课题申请书，报上级部门审批立项后，按计划有目的地进行实践研究；实验教师密切配合园内重大教科研活动，积极参与各级组织的研讨课、优质课、观摩课等竞赛展示活动；课题组教师准时参加教科研活动，积极发表自己的见解；课题实验教师及培训教师做好资料的收集整理工作，将有价值的资料上交教科室，汇编成册。

（六）部门绩效目标

1. 总体目标

持续丰富原有办园理念的内涵，使其与时俱进，并成为全园教职工为之奋斗的行动纲领；凸显学校开放性课程和亲子阅读的办园特色；进一步加强教师专业共同体的构建，加强学校发展的核心竞争力；不断提高课程质量，优化教育、保育服务，持续提升学校知名度，为更多适龄儿童提供安全、舒适的成长环境。

强化“简单高效”的管理理念，打造理念新、特色显、团队优、口碑佳

的区内有一定知名度的幼儿园。

2. 中长期发展目标

(1) 完善园长负责制、教职工聘任制、岗位责任制、考核奖惩制、园务公开制，充分发挥教职工大会的民主监督作用；(2) 充分运用现有教育设施设备等资源，建立数字化校园，进一步完善学校网站，提高使用效率；(3) 坚持走“园本培训+自我成才”的教师队伍建设之路，加强领导班子建设，打造具有市级以上荣誉的骨干教师团队，建设一支为人师表、爱岗敬业，合格+专长的幼儿教师队伍；(4) 抓好幼儿园课程建设，建立园本课程，张扬幼儿个性，促进幼儿全面发展；(5) 树立以科研促教研、以科研促发展的理念，帮助教师迅速提高课程建构能力，促进学校高质量发展；(6) 多渠道筹措教育经费，加强基础设施建设，进一步改善办园条件，为打造良好的育人环境奠定物质基础。

3. 2018 年度绩效目标

红溪幼儿园 2018 年未设置绩效目标，评价组根据学校提供的年度工作计划以及职能要求，对学校 2018 年度的主要工作及年度目标进行了归纳梳理，具体包括：

全员疏散演习计划完成率 100%，组织 10 次食堂安全检查，组织 24 次保育操作、园所环境卫生及安全工作检查，当年度教育教学计划完成率 100%；职称评审工作及时完成，师资培训全面覆盖，人员配置达标率 100%，红溪支部党日活动教职工参与度 90%；教育课题研修计划完成率 100%。“四无”标准 100% 达标，全年无重大饮食卫生和园内安全事故发生，教育教学成果获奖次数有所增长；中高级职称教师比例同比增长；教育教学创新课题数同比增长；学生家长、教职工、周边居民满意度均达到 85%。教学资源共享机制完善，各类教学资源保障程度高，家校沟通机制健全，档案管理完备。

二、评价工作情况

（一）评价目的

本次 2018 年度红溪幼儿园部门整体支出绩效评价，通过梳理红溪幼儿园的部门职能、部门管理等信息，统筹考虑资产和业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量红溪幼儿园履职情况及相关核心业务实施效果，总结经验做法，针对问题提出改进建议。

（二）评价依据

本次绩效评价依据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共江苏省委江苏省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（苏发〔2019〕6号）、《市政府关于深化预算管理制度改革的通知》（常政发〔2015〕65号）、《关于核准常州市红溪实验幼儿园岗位设置方案调整的函》（常妇〔2012〕11号）、《关于同意调整常州市红溪实验幼儿园岗位设置方案的批复》（常人社复〔2012〕15号）、红溪幼儿园中长期规划等档，从部门整体支出评价的角度对部门整体及核心业务实施效果进行综合评价。

（三）评价对象和评价时段

本次绩效评价的对象为红溪幼儿园部门整体支出，绩效评价的时段为 2018 年 1 月至 2018 年 12 月，部分绩效方面的考察期间会适当拓展到 2016 年和 2017 年。

（四）数据采集方法及过程

自 2019 年 5 月 24 日评价项目启动以来，评价组通过前期调研的充分准备，完成了评价工作方案，明确了评价的目的、方法、原则、指标、评价标准、社会调查方案等。经过近三个月的组织实施，评价组严格按照工作方案，完成了数据采集、问卷调查、抽样实地调研及数据复核、访谈、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了常州市红溪实验幼儿园部门整体支出绩效评价工作。

1. 基础表填写

在红溪幼儿园的支持和配合下，2019年7月完成了基础表的填写，采集基础数据见附件2基础表。

2. 实地访谈和调研

评价组于2019年7月31日至8月1日前往红溪幼儿园进行实地调研，调研内容包括固定资产核查、财务凭证核查、基础表数据复核、访谈以及相关档案管理情况核查等。评价组据此撰写了访谈报告，详见附件3。

3. 满意度问卷调研

常州市红溪实验幼儿园部门整体支出绩效评价项目计划发放205份问卷，实际回收问卷共205份，调研对象包括学生家长、教职工、周边居民，发放方式为：学生家长、教职工在线填写，周边居民现场填写。满意度调研报告详见附件4。

4. 数据分析及撰写报告

2019年8月初到8月中旬，评价组根据部门整体支出绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行处理、分析和评分，并提炼结论撰写报告，上报委托方。

（五）人员安排

本次评价工作包括前期调查、制定工作方案、调查取数、撰写评价报告。具体参与人员及分工如下：

表 2-1 项目人员及分工

序号	姓名	本项目中角色	工作职责
1	刘国永	首席顾问	总体负责项目的策划和监督
2	王萌	顾问	负责绩效评价过程指导
3	夏和飞	顾问	负责绩效评价过程指导
4	何文兵	项目负责人	负责评价工作的统筹安排，并对评价报告负责
5	赵鸿燕	项目质控	负责项目评价方案、项目报告等重点工作的质量控制
6	罗列	项目经理	负责对项目实施统筹、技术指导、项目具体实施等

序号	姓名	本项目中角色	工作职责
7	焦建	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析、撰写工作方案及评价报告等
8	访员	-	配合公司人员完成社会调研工作

三、评价结论与绩效分析

(一) 评分结论

评价组运用自行研发并通过常州市财政局、教育局及项目单位确认的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及实地调研访谈等形式，对常州市红溪实验幼儿园 2018 年度部门整体支出进行客观评价，最终评分结果：总得分为 82.56 分，评价结论为“良好”。其中，部门决策类指标权重为 10.00 分，得分为 7.67 分，得分率为 76.70%；部门管理类指标权重为 23.00 分，得分为 17.19 分，得分率为 74.74%；部门绩效类指标权重为 57.00 分，得分为 47.70 分，得分率为 83.68%；满意度指标权重为 10.00 分，得分为 10.00 分，得分率为 100%。具体评分情况见附件 1 综合评分表。

表 3-1 常州市红溪实验幼儿园 2018 年度部门整体支出绩效评价
综合得分情况表

指标	A.部门决策	B.部门管理	C.部门绩效	D.满意度	合计
权重	10.00	23.00	57.00	10.00	100.00
得分	7.67	17.19	47.70	10.00	82.56
得分率	76.70%	74.74%	83.68%	100%	82.56%

(二) 绩效分析

1. 学校整体发展水平较高，但仍存在明显短板

(1) 红溪幼儿园 2017 年完成了省优质幼儿园复审验收，评价组本次对学校履职效果作出进一步考察，从评价结果来看，2018 年学校发展水平较高：一是保育教育方面，学校定期进行安全卫生检查，全年未发生校园卫生和安全事故，安全度高；严格按照“每天一小时体育活动，二小时户外活动，三小时游戏活动”的要求安排一日活动，按照规定进行幼儿发

展水平测试，并记录成册，幼儿发展水平高。二是师资队伍建设方面，学校教育教学成果获奖次数同比增长率达 60.87%，中高级职称人数占比、骨干教师占比均获得了增长，师资队伍建设水平高。三是创新与发展方面，当年度申报成功的教育教学创新课题数同比增长 200%，创新能力提升。

(2) 值得注意的是，学校发展过程中仍存在着明显的短板：一是保育教育方面，学校超班额现象非常普遍，14 个班级中有 5 个班级超班额 10 人以上，为幼儿的学习和生活带来不便。二是创新与发展方面，虽然申报成功的教育教学创新课题数有所增长，但其中省级课题所占的比重明显下降，表明教师承接高端课题的能力有待提升，创新水平需进一步提高；未形成明确的创新成果转化机制，转化效率和质量难以保证。三是教学资源保障方面，学校生均面积不足，具体情况见图 3-1。

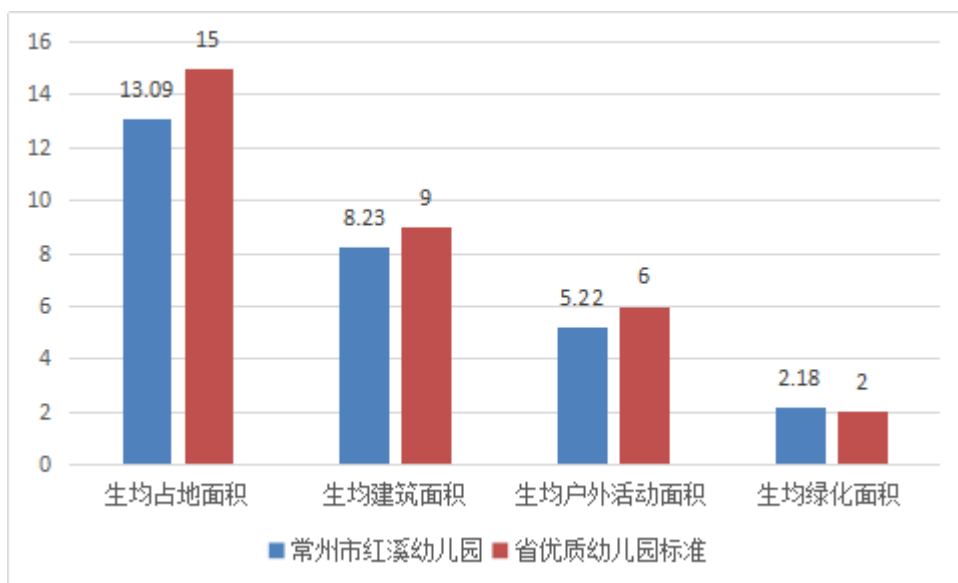


图 3-1 红溪幼儿园生均面积情况汇总

从上图来看，红溪幼儿园生均占地面积、生均建筑面积、生均户外活动面积均低于省优质幼儿园标准，究其原因，幼儿园由于历史遗留问题，至今未明确学校建筑及土地所有权，因此学校无法主动扩建，学校面积不足；另外，上文提及的超班额现象也进一步导致生均面积缩减。

2. 受益对象满意度高，但周边儿童教学资源需求难以满足

本次评价共回收 205 份有效问卷，其中教职工回收 50 份，学生家长回收 100 份，周边居民回收 55 份，3 类人群满意度分别为 97.53%、90.67%、99.07%，满意度较高。但 71.43% 受访周边居民认为学校应该开设更多的班级，反映出学校不能有效满足周边适龄儿童教学资源需求。

经与学校相关负责人以及主管部门负责人访谈了解到，学校目前会优先招收红梅西村社区的学生，本社区招生完毕后再招收其他地区的学生。此举虽能保证红梅西村社区适龄儿童入学，但招收外部小区学生时，未严格按照规定控制招生数量，导致超班额现象严重，进而导致生均面积不足，教学资源需求难以得到有效满足。

3. 学校整体收入逐年增长，经营性收入趋于稳定

红溪幼儿园收入来源包括财政拨款、纳入预算管理行政事业性收费收入、经营性资金和专项收入。2016-18 年学校收入金额分别为 596.80 万元、624.98 万元和 683.15 万元，2017-18 年同比分别增长 4.72% 和 9.31%，呈上升趋势。

从收入结构看，纳入预算管理行政事业性收费收入占比最高，历年占比均高于 50%，是推动学校整体收入增长的主要因素。受三年就学人数增长及 2017 年保育教育费标准提高影响，该项收入 2017-18 年同比分别增长 4.72% 和 6.03%。包括财政差额拨款和专项收入在内的财政补助收入历年占比均为 40% 左右，历年变化幅度不大，说明幼儿园对财政补助保持长期且较高的依赖度。经营性资金收入 2017-18 年同比分别增长 7.50% 和 2.12%，增速有所放缓，主要是由于学校经营场地及教师人数有限，托管服务和亲子班规模近年来没有明显变化。2016-18 年红溪幼儿园历年收入情况如下表所示。

表 3-1 2016-2018 年红溪幼儿园收入情况表

序号	资金来源	2016 年		2017 年		2018 年	
		金额	占比	金额	占比	金额	占比
1	财政拨款	130.60	21.88%	130.85	20.94%	160.25	23.46%
2	专项收入	50.00	8.38%	55.28	8.85%	62.11	9.09%
3	纳入预算管理行政事业性收费收入	308.47	51.69%	323.04	51.69%	342.53	50.14%
4	经营性资金	107.73	18.05%	115.81	18.53%	118.26	17.31%
合计		596.80	100.00%	624.98	100.00%	683.15	100.00%

4.人工成本占比突出，运营压力逐渐显现

红溪幼儿园支出项目包括工资福利支出、对个人和家庭补助、商品和服务支出和专项补助支出。2016-18 年红溪幼儿园总体支出分别为 582.73 万元、665.93 万元和 694.80 万元，2017-18 年同比分别增长 14.28%和 4.34%，呈逐年上升趋势。

从支出结构看，与人员相关的人工成本支出包括工资福利及个人和家庭补助，该项成本占比历年占比分别为 69.41%、72.46%和 83.99%，占比最高且呈逐年上升趋势，主要是由于近年来红溪幼儿园调增非在编人员收入，未来会逐步实现“同工同酬”，预期人工成本将进一步上升。商品和服务支出及专项补助支出近三年支出金额逐年减少。

表 3-2 2016-2018 年红溪幼儿园支出情况表

序号	项目名称	2016 年		2017 年		2018 年	
		金额	占比	金额	占比	金额	占比
1	工资福利支出	360.57	61.88%	426.04	63.98%	566.13	81.48%
2	对个人和家庭的补助	43.9	7.53%	56.46	8.48%	17.4	2.50%
3	商品和服务支出	133.54	22.92%	130.01	19.52%	86.47	12.45%
4	专项补助支出	44.72	7.67%	53.42	8.02%	24.8	3.57%
总计		582.73	100.00%	665.93	100.00%	694.8	100.00%

对比红溪幼儿园全年收入及成本看，2016年呈盈利状态，2017-18年均处于亏损状态，亏损部分通过幼儿园以前年度上缴财政的留存部分分担。2016-2018年，红溪幼儿园财政留存资金分别为279.25万元、245.91万元、143.28万元，呈逐年下降趋势。按目前趋势看，财政留存资金将在未来几年耗尽，幼儿园可持续运营压力逐年增大。

四、主要成绩及经验做法

1. 着力提升保育教育水平，学生家长满意度高

学校定期进行安全卫生检查，近三年未发生校园卫生和安全事故，安全度高；严格按照要求安排一日活动，按照规定进行幼儿发展水平测试，并记录成册，幼儿发展水平高；家校沟通管道畅通，沟通效率高。评价组组织的家长满意度调查结果表明，家长对学校工作总体满意度达97.53%，其中对学校整体环境的满意度为95.60%，对学校配套教学设施更新及维护的满意度为94.80%，对学校所提供的教学资源及教辅材料的满意度为97.20%，对学校目前课程安排合理性的满意度为99.20%，对学校师资力量的满意度为98.40%，对学校收费方面的满意度为98.40%，对学校目前后勤保障（安保、住宿等）的满意度为97.20%，对学校教师等从业人员工作态度的满意度为99.40%，对学生午餐质量的满意度为97.60%，均达到较高水平。

2. 积极打造优秀团队，先后获得三十多项荣誉

红溪幼儿园基于统一的价值认同——爱与智慧并存打造优秀团队，用行动诠释“爱”，用成长锻造“智慧”。2018年学校教育教学成果获奖次数同比增长率达60.87%，中高级职称人数占比、骨干教师占比同比增长率分别为1.80%、24.45%，师资队伍建设水平高；2018年申报成功的教育教学创新课题数同比增长200%，创新能力提升。办园以来，学校先后获得“全国巾帼文明岗”、“江苏省妇联系统重点幼儿园”、“江苏省优秀家长学校”、“江苏省三八红旗集体”、“常州市卫生保健示范幼儿园”、“常州市幼儿教

育先进集体”、“常州市园本教研先进园”、“市级文明单位”“常州市工人先锋号”等三十多项荣誉称号。

3. 引进先进教学理念，形成独特的园本化教学模式

2000 年学校引进意大利瑞吉欧方案教学的先进理念和方法，结合陈鹤琴的教育思想及自身实践进行实验研究，形成了园本化教育模式——开放性教育活动；2004 年，学校引进分享阅读教学模式，经过多年的研究，并对优秀毕业生进行个案追踪，确定“早期阅读”教育特色；2015 年注册成立“常州市幸福种子亲子阅读中心”，经过多年发展，目前亲子阅读课程已具有成熟的品牌效应。

4. 注重模式创新，用公益行动带动项目发展

学校在探索出早期阅读的模式后，依托女性社会组织优秀平台，成立“教师志愿者”服务队，利用休息日“进社区送阅读”，送去阅读课程、家庭阅读指导讲座、开设“流动图书馆”等，将早期阅读优秀服务品牌向社会辐射。目前“常州市幸福种子亲子阅读中心”仍入驻在妇联公益创投项目孵化基地，用公益行动带动整个项目持续健康发展。

五、存在的问题及建议

（一）存在的问题

1. 学校教学资源不足，周边儿童权益难以得到保证

一是师资力量不足。2018 年学校师生比为 1:18.13，未达到常州市《市政府关于深化学前教育综合改革的若干意见（2017-2020）》中要求的 1:15 的标准。教师人员配置不足，易影响日常保教活动的管理。二是生均面积不足。学校生均占地面积、生均建筑面积、生均户外活动面积分别为 13.09 m²、8.23 m²、5.22 m²，均低于省优质幼儿园规定的 15 m²、9 m²、6 m²。三是超班额现象严重。2018 年红溪幼儿园所在地红梅西村户籍学生 40 人，占比约为 7.35%，处于较低水平。各年级普遍存在超班额现象，其中小班年级部每班平均人数超额最严重，达 56%；中班年级部超额达

27.33%，大班为 12.86%。通过对比发现，学校每年红梅西村小区户籍的学生数占比约为 7.35%，非周边社区户籍的学生占比较高，主要是因为学校招生不合理，过量招收非周边社区户籍的学生，导致教学资源不足。

2. 学校内控制度体系不够健全，专项资金使用不合规

一是固定资产管理制度不够完善，未明确资产入账时间要求。固定资产管理按照《常州市红溪实验幼儿园资产管理制度》执行，但该制度未明确具体入账时间要求，导致部分资产入账时间较晚，如 201060105 针式票据打印机购置时间为 2018 年 10 月 1 日，实际录入时间为 2018 年 11 月 1 日，系统录入存在滞后性。固定资产不及时录入系统，存在资产漏报的风险，不利于资产的统计和后期维护管理。二是未严格执行专项资金管理办法，资金使用不合规。学校未严格落实主管部门制定的教育费附加专项资金管理办法相关规定，2018 年度教育费附加专项资金未做到专户管理，而是统筹使用。学校财务管理人员反映，专项资金中有 24.8 万元实际用于教职工社保缴纳，超出《征收教育费附加的暂行规定》（国发〔1986〕50 号）规定的“改善中小学教学设施和办学条件”使用范畴，资金使用不合规。三是部分固定资产购置程序不规范。经实地核查，2018 年 201060105 针式票据打印机未根据《常州市 2017-2018 年政府采购目录及标准》规定的“实物配发”形式购买，由学校通过淘宝网自行购买，未签订采购合同。政府采购程序执行不到位。

3. 建筑物及土地所有权不明确，改、扩建计划难以正常进行

由于历史遗留问题，学校的建筑物及土地一直作为红梅西村小区的配套设施存在，所有权未明确，学校仅拥有使用权。据学校相关负责人介绍，2010 年，常州市委、市政府对幼儿园进行“抗震加固维修改造”工程，由常州市机关事务管理局出面协调，以“正在申请土地证”为理由，在未取得所有权证明的情况下完成了改造工程。此举未从根本上解决所有权不明确的问题，对学校后期的改、扩建造成巨大的阻力，不利于学校基础设施的持

续更新。

（二）相关建议

1. 着手落实开办分园计划，保障教学资源充足度

一是针对生均面积不足的问题，建议学校在充分调研入学需求的基础上，可采取“公办民营”的方式开办分园，即学校入驻新建小区配套幼儿园，在进行必要的装修后由学校负责日常运营。二是针对超班额问题，建议学校严格按照《幼儿园工作规程》（中华人民共和国教育部令 第39号）中的规定班额标准（小班25人，中班30人，大班35人）招生，确保每班学生数均在合理范围之内。三是针对师生比不足的问题，建议积极对外招聘，引进更多人才入园工作；针对编制外教师逐步推行“同工同酬”，对优秀教师进行定额或固定比例奖励，提高优秀教师的获得感和幸福感。

2. 完善内控制度体系，严格落实制度规定

学校逐步完善内控管理体系：一是修编固定资产管理制度，完善固定资产管理流程，对固定资产的购置、验收、入账环节均进行详细说明，确保管理有据可依。二是严格落实各项制度规定。安排专人对固定资产进行管理，根据规定的采购流程对资产进行购置，验收合格后及时入账，确保资产安全；专项资金根据相关主管部门要求进行专户管理，资金使用监管由园长直接负责，确保专款专用。

3. 相关主管部门充分沟通、研究，明确资产所有权

一是在相关主管部门的牵头下，组织利益相关方进行充分沟通和研究，尽早解决红溪幼儿园建筑物及土地资产的所有权问题。二是在所有权明确的基础上，由财政局、机关事务管理局及时将资产入账，确保账实相符。

绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
A 部门决策 (10 分)	A1 部门职能	A11 部门职能明确性	—	2	明确	<p>①学校具有明确的职能；②学校内各科室均具有明确职能且职能划分明确；以上每存在一点不符扣除权重分的 50%，扣完为止。</p>	<p>①结合红溪幼儿园三定方案及实际招生情况，学校具体职能为“负责招收周边 3-6 岁学龄前儿童，实行保育和教育相结合的原则，对幼儿实施体、智、德、美诸方面全面发展的教育，促进其身心和谐发展”，评价组经过总结、提炼，确定学校职能为“保育教育、师资队伍建设、创新与发展”，学校职能明确；②三定方案中规定综合办公室、大班年级部、中班年级部、小班年级部为内设机构，但未明确各机构职能，因此评价组通过梳理幼儿园提供的各职级岗位说明书，发现大、中、小班年级部间职能划分不清晰，未根据《3-6 岁儿童学习与发展指南》中对 3-4 岁、4-5 岁、5-6 岁不同阶段的幼儿的保育教育需求差异进行重点说明，存在职能不明的风险，故该部分不得分。</p> <p>综上，该指标得 50% 权重分，即 1 分。</p>	1.00	50.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
	A2 部门中长期规划	A21 中长期规划明确性	—	2	明确	学校具有中长期规划得 50%权重分，再根据中长期规划是否对总体目标、规划实施内容、时间节点有明确安排分别得剩余权重分的 1/3。	①根据红溪幼儿园提供的《常州市红溪幼儿园三年主动发展规划（2019.1—2021.12）》，学校具有 2019-2021 年的中长期规划，先得 50%权重分；②中长期规划提出了 3 年总体目标为“在今后三年中继续强化“简单高效”的管理理念，把我园打造成理念新、特色显、团队优、口碑佳的区内有一定知名度的幼儿园”；规划实施内容详细、明确；实施时间对应到各阶段实施内容，时间节点明确。故该部分得满分。 综上，该指标得满分 2 分。	2.00	100.00%
		A22 中长期规划匹配性	—	2	匹配	学校中长期规划中的各项规划均符合学校职能要求得满分，每出现一项与学校职能无关则扣除 50%权重分，扣完为止。	学校中长期规划在园务管理、教师队伍建设、科研工作、安全及卫生保健工作、家长工作等方面提出了具体的实施策略，与学校“保育教育、师资队伍建设、创新与发展”职能相匹配。 综上，该指标得满分 2 分。	2.00	100.00%
	A3 部门年度工作计划	A31 年度工作计划明确性	—	2	明确	学校具有年度工作计划得 50%权重分，再根据年度工作计划是否对年度总目标、计划实施内容、时间安排有明确说明分别得剩余权重分的 1/3。	①学校制定了 2018 上半年全园工作计划以及 2018 下半年全园工作计划，先得 50%权重分；②工作计划内容不够明确，如：“继续与鸣珂巷幼儿园教育集团、市机关幼儿园教育集团开展园际联动，盘活教育资源，共享教研智慧”未明确具体时间安排，根据评分规则，该项扣除 50%*1/3=16.67%权重分。 综上，该指标得 83.33%权重分，即 1.67 分。	1.67	83.50%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
		A32 年度 工作计划 匹配性	—	2	匹配	学校年度工作计划中的各项内容均符合学校职能要求得满分，每出现一项与学校职能无关则扣除 50% 权重分，扣完为止。	<p>年度工作计划与学校职能的对应情况如下：</p> <p>①“师资队伍建设”职能对应“在每月最后一周开展红溪支部统一党日活动”、“与每位工作人员签订新的师德责任书、安全责任书、物品保管责任书，做实日常考核工作”等；</p> <p>②“保育教育”职能对应“不定期开展全园安全疏散演习”、“定期不定期进行食堂安全检查，保证两点一餐准时、保质、保量的供应”等；</p> <p>③“创新与发展”职能对应“完成陈研会十三五课题“学习故事促进班级区域游戏案例的开发研究”中期研究目标任务”等。但计划中包括“梳理、总结 17 年的四期朗读者课堂项目，形成资源包，4 月启动‘朗读者课堂’第二季项目，依托社区，在‘三益书屋’、‘红梅街道益立方’开设该课程，并尝试收取相应的费用”超出学校本身职能范围，故扣除 50% 权重分。</p> <p>综上，年度工作计划与学校职能匹配度低，该指标得 1 分。</p>	1.00	50.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
B 部门管理 (23分)	B1 资金投入	B11 整体支出预算编制合理性	—	2	合理	①预算编制依据充分,有数量来源、单项标准各得25%权重分;②各子项目实际支出与年初预算未出现偏差得满分,否则每有1个子项不符合,则扣除10%对应权重分,扣完为止。	幼儿园提供的年度预算申报材料显示,①幼儿园基本支出包括工资福利支出、对个人和家庭的补助以及商品和服务支出,预算编制依据人员规模及定额标准确定,由系统自动计算。编制依据视作充分;②评价组对比计划支出方向与实际支出方向,未发现预算执行偏差的情况。综上,该指标得满分2分。	2.00	100.00%
		B12 整体支出预算执行率	—	2	100%	学校整体支出预算执行率达到95%-100%得满分,每偏离1%扣除权重分5%,扣完为止。	2018年红溪幼儿园预算资金总额为732.36万元,实际支出694.8万元,预算执行率为94.87%。根据评分标准,该指标得1-(95%-94.87%)*5=99.35%权重分,即1.99分。	1.99	99.50%
		B13 三公经费控制情况	—	1	符合	学校2018年三项决算数均不多于当年预算得权重分满分,出现一项不符合则不得分。	2018年“三公经费”中,因公出国(境)费、公务车购置及运行费预算及支出均为0,公务接待费预算金额为0.57万元,当年度全部支出,未超出预算。综上,该指标得满分1分。	1.00	100.00%
	B2 财务管理	B21 财务管理健全有效性	—	3	健全有效	①有适用学校财务管理办法,得权重分的20%;②再依据管理办法是否对预算管理、收入管理、支出管理、财务监督管理、	①幼儿园已建立适用的财务管理制度体系,包括预算管理、收入管理、支出管理等,先得20%权重分;②《常州市红溪实验幼儿园预算管理制度》、《常州市红溪实验幼儿园收入管理制度》分别对预算管理、收入管理进行规定;《常州市红溪实	1.80	60.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
						专项资金管理做出规定，每项各占 10%权重分；③均按照制度规定执行，得剩余 30%权重分，否则该部分不得分。	验《幼儿园财务支出管理制度》对支出管理、财务监督管理作出规定；专项资金管理缺少专门的制度约束，未对专项资金使用过程进行明确规定。故该项得 40%权重分；③经过实地核查了解到，2018 年教育费附加专项规定使用方向为“改善中小学教学设施和办学条件”，实际支出方向包括教职工社保缴纳，不符合“专款专用”的要求，制度执行不到位，扣除 30%权重分。综上，该指标得 60%权重分，即 1.8 分。		
		B22 资金使用合规性	—	2	合规	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否符合相应定额标准规定执行；③资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；④学校重大开支是否经过评估认证；⑤是否符合学校预算批复或合同规定的用途；⑥是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。出现任一违规现象则不得分。	经实地核查，幼儿园 2018 年度教育费附加专项资金规定使用方向为“改善中小学教学设施和办学条件”，实际支出方向包括教职工社保费用缴纳，超出规定的范围，故判定为资金使用不合规。综上，该指标不得分。	0.00	0.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
	B3 人员及资产管理	B31 人事管理	B311 人事管理健全有效性	2	健全有效	学校建立了人事管理、绩效考核制度得50%权重分，每缺少一样扣除权重分的1/2，扣完为止；学校严格按照人事管理及绩效考核制度执行，得剩余50%权重分，否则不得分。	①学校制定了《常州市红溪幼儿园教师聘用制度》、《红溪岗位设置实施方案及职称晋升制度》，人事管理制度健全；幼儿园领导班子成员绩效考核参照常州市妇联《平时考核办法》进行，基层员工绩效考核根据《学期奖励性绩效考核方案》进行；②经实地核查，幼儿园教师聘用及职称晋升均按照人事管理制度进行；幼儿园领导班子成员绩效考核亦按照《平时考核办法》执行，考核结果得到应用；幼儿园每月发放上月绩效工资时，会对教师上月出勤情况、教学计划完成情况等方面进行考核，考核结果得到应用。 综上，该指标得满分2分。	2.00	100.00%
		B32 资产管理	B321 资产管理健全有效性	2	健全有效	学校建立了资产管理制度得25%权重分；制度内容完整得25%权重分；资产购置、报废均及时入账，得30%权重分；学校定期清查资产，得剩余20%权重分。以上各项满足要求得对应权重分，否则不得分。	①幼儿园已建立《资产管理制度》，先得25%权重分；②制度内容包括资产认定、入账、盘点、借用、减损的相关规定，内容完整，再得25%权重分；③经实地核查，并翻阅《行政事业单位资产分析报告》，发现幼儿园存在固定资产登记不及时的情况，如：201060105 针式票据打印机购置时间为2018年10月1日，实际录入时间为2018年11月1日。故该部分扣除30%权重分；④《行政事业单位资产分析报告》显示，2018年进行了资产盘点，账实相符，得20%权重分。 综上，该指标得70%权重分，即1.4分。	1.40	70.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			B322 政府采购规范性	1	合规	①按照规定对所需服务或设备进行政府采购；②合同内容符合相关规定且明确；③对购买服务、设备均有采购验收记录，对其质量进行考核。以上三项各占 1/3 权重分。	常州市政府采购形式分为公开招标、实物配发两种。评价组通过对照《常州市 2017-2018 年政府采购目录及标准》及市妇联、幼儿园本级的政府采购标准，并查看固定资产清单，确认幼儿园 2018 年打印机、计算机、彩电、滑滑梯等资产购置金额均低于 5 万元，无需进行公开招标。但打印机按照规定应当是采用“实物配发”形式购买，为提高购买效率，学校实际通过淘宝网购买，不符合政府采购规定；2018 年新入账的亿童户外游戏装备价值 9.8 万元，系社会捐赠资产，无需采购。综上，打印机购买程序不合规，该指标不得分。	0.00	0.00%
			B323 资产在用率	1	100%	资产在用率达到 100% 得满分，每减少 1% 扣除 5% 权重分，扣完为止。	经实地核查，抽查的 14 项固定资产，包括玩具、家电、桌椅、后勤设施（灶台等）、办公用品等均在用，资产在用率 100%，达到标杆值。故该指标得满分 1 分。	1.00	100.00%
			B324 资产运行保障情况	1	保障	学校内固定资产均正常运行，发生故障及时解决，未对日常工作产生影响，得满分权重分，每出现 1 例故障导致工作无法开展扣除 10% 权重分，扣完为止。	实地核查发现，由于幼儿园处于暑假阶段，且全园实施改造工程，部分固定资产无法验证完好情况。但通过了解，日常使用频率较高的是教师计算机，通过核查教师笔记本计算机完善维修登记表，未发现由于计算机故障导致工作无法开展的情况。综上，该指标得满分 1 分。	1.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
	B4 学校工作管理	B41 日常工作管理制度	B411 学校日常工作管理制度健全性	3	健全	考察学校建立教育教学、师资队伍建设、后勤管理等方面的管理制度情况，每项各占 1/3 权重分。其中： ①每缺少 1 项制度扣除全部对应权重分； ②各项管理制度内容均完整、明确、可操作、有检查监督机制各得 1/4 对应权重分，否则扣除对应权重分，扣完为止。	①评价组通过查阅幼儿园内控管理制度，确认学校已建立《教学管理制度》、《红溪岗位设置实施方案及职称晋升制度》、《幼儿园各类卫生安全制度》，对教育教学、师资队伍建设、后勤管理等方面进行规定；但《党团管理制度》中出现“随县”等地区名称，表明学校未建立适用的《党团管理制度》，制度不健全。根据评分标准，扣除 1/3 权重分；②《教学管理制度》、《红溪岗位设置实施方案及职称晋升制度》、《幼儿园各类卫生安全制度》内容均完整、明确、可操作性。监督检查方面：《教学管理制度》要求教育教学活动必须要有记录，学期结束进行总结；《红溪岗位设置实施方案及职称晋升制度》规定在职称评审过程中“通过教工大会、座谈会、个别交流等形式广泛听取群众意见”，“完成岗位聘用后，按规定报市妇联、人社部门检查验收及认定；验收认定学校岗位聘用合格后，兑现岗位工资”；《幼儿园各类卫生安全制度》要求“幼儿园每月组织一次全园性安全检查，并及时做好记录，确保不留任何安全隐患”。监督机制健全。 综上，该指标得 2 分。	2.00	66.67%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			B412 学校日常管理制度执行有效性	3	有效	考察学校教育教学、师资队伍建设、后勤管理等方面管理制度的执行情况，每项各占 1/3 权重分。其中：①日常工作管理制度中每发现 1 例未执行扣除全部对应权重分；②执行过程均保留有相应的记录或档案资料得满分，否则每发现 1 例不符合，扣除 20% 该项对应权重分，扣完为止。	经过实地核查，发现学校均按照制度规定对教育教学、师资队伍建设、后勤进行管理，包括：①常规教学有详细的每周计划、月行事历，年底会对工作计划完成情况进行总结；②师资队伍建设方面，教师职称评定也根据制度规定组织进行；③后勤管理方面，根据应急预案组织全园疏散演习，定期组织食堂安全检查、环境卫生检查，严格落实各类安全管理制度、晨检制度。④制度执行过程均保留有相应的记录。综上，该指标得满分 3 分。	3.00	100.00%
C 部门绩效 (57 分)	C1 部门履职	C11 保育教育	C111 全园疏散演习计划完成率	2	100%	2018 年施全园疏散演习计划全部完成得满分，否则该项不得分。	学校提供的 2018 年演习计划显示，在 2018 年 1 月及 11 月分别举行全园疏散演习；根据学校提供的疏散演习记录表、现场照片以及演习总结判定，学校按计划完成了当年度全园疏散演习计划，该指标得满分 2 分。	2.00	100.00%
			C112 组织食堂安全检查次数	2	10	2018 年组织食堂安全检查次数达到标杆值得满分，否则每降低 1% 扣 5% 权重分，扣完为止。	根据实地核查，学校食堂工作人员每日对晨检、消毒、蔬菜农药残留检测、食品留样情况进行记录，留档待查；食品安全小组相关管理人员每月均会对食堂进行不定时巡查，2018 年共计 40 次，达到标杆值。根据评分标准，该指标得满分 2 分。	2.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			C113 组织检查保育操作、园所环境卫生及安全工作次数	2	24	2018年组织检查保育操作、园所环境卫生及安全工作次数达到标杆值得满分，否则每降低1%扣5%权重分，扣完为止。	学校提供的安全检查记录显示，2018年组织园所环境卫生及安全工作检查次数共40次；学校每周组织一次保育操作检查，实地核查时抽取相关记录，确认会对保育操作进行检查，并对发现的问题及时整改。根据评分规则，该指标得满分2分。	2.00	100.00%
			C114 常规教学计划实施完成率	1	100%	根据各年级组制定的教学计划，完成计划课程和课时得满分，每出现一例未完成，扣除5%的权重分，扣完为止。	评价组经过梳理学校提供的2018年度教学计划，并细化到每月需完成的工作，与年度总结进行对照后，抽取部分项目的成果档进行审查，判定2018年常规教学计划全部完成，达到预期目标。故该指标得满分1分。	1.00	100.00%
			C115“幼儿园游戏环境”工作室和“幼儿园游戏材料研究”工作室成立情况	1	正常运行	成立“幼儿园游戏环境”工作室和“幼儿园游戏材料研究”工作室成立得50%权重分，出现1例未成立扣除25%权重分；2个工作室均正常运转得剩余50%权重分，否则该部分不得分。	①评价组查阅学校会议记录，确认2018年3月12日，常州市红溪实验幼儿园“幼儿园游戏环境”工作室和“幼儿园游戏材料研究”工作室经全体教师会议讨论，同意成立； ②评价组对比两个工作室的年度工作计划以及成果性档，确认“幼儿园游戏环境”工作室和“幼儿园游戏材料研究”工作室均正常运转，对幼儿园游戏环境和游戏材料进行了深入研究，提升了游戏环节的趣味性和益智性。 综上，该指标得满分1分。	1.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			C116 参加市直属园建构游戏案例评比工作完成率	2	100%	①学校完成市直属园建构游戏案例评比工作得 50% 权重分；②评比获得二等奖或良好以上的名次再得 25% 权重分；③参加评比的作品在本园得到推广和应用得剩余 25% 权重分。以上各项每缺少一项，扣除对应权重分。	学校提供的材料显示：①2018 年 2 月 25 日，学校选拔郭凡、盛筱薇老师持作品-大班户外建构游戏“常州火车站”参与常州市幼儿园建构游戏观察案例分析评比活动；②作品在评比中获得一等奖；③2018 年 3 月 6 日，在常州幼儿师范学校开展了“常州市幼儿园建构游戏观察案例展评交流活动”，“常州火车站”作品也在展评之列，作品在全市得到了推广及认可。 综上，该指标得满分 2 分。	2.00	100.00%
			C117 各项教学活动组织开展计划完成率	2	100%	按照“每天一小时体育活动，二小时户外活动，三小时游戏活动”的时间安排进行教学得满分，否则每发现 1 例不符合要求，扣除 10% 权重分，扣完为止。	由于本次评价时段内幼儿园处于放假阶段，评价组无法实地核查教学情况，故根据学校提供的一日作息时间表、省优质幼儿园复审评估结果（对应指标评估等级为“A”），推断出 2018 年教学活动均按照“每天一小时体育活动，二小时户外活动，三小时游戏活动”的时间安排进行，达到预期目标。 综上，该指标得满分 2 分。	2.00	100.00%
		C12 师资队伍建设和管理	C121 职称评审工作完成率	2	100%	按照职称评审规定完成职称晋升推荐服务工作，包括组织专题指导活动、布置材料准备、申报、听课答辩。每项占 1/4 权重分，每缺少一项，扣除对应权重分。	根据幼儿园提供的 2018 年度职称评审工作记录，确认：①幼儿园转发《教育局关于开展 2018 年教师初定和晋升初级专业技术资格评审工作的通知》，对教师职称申报进行专业指导；②根据通知要求，协助老师准备评审材料；③根据通知要求，筛选出 2018 年初定和申报初级专业技术资格人员花名册，并组织教师申报；④幼儿园教研组对申报的教师组织模拟上课及答辩，详细指出上课和答辩的注意点。 综上，该指标得满分 2 分。	2.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			C122 教师培训计划完成率	1	100%	①培训覆盖所有教职工；②培训时长均达到 72 学时以上；③培训有考核记录。每缺少一项，扣除 1/3 权重分。	①专任教师可通过在江苏教育平台上参加继续教育培训、校本培训等方式获得继续教育学时，培训覆盖所有教师；②学校提供的《教师继续教育学时证明》显示，所有专任教师继续教育学时均超过 72 学时，达到预期目标；③据了解，教师在江苏教育平台上接受继续教育培训后，会参加所学课程对应的在线考试，考核通过后方可获得学时；校本培训会采用现场接受观摩、互动的形式检验培训质量，并形成《校本培训实录》。培训有考核记录。 综上，该指标得满分 1 分。	1.00	100.00%
			C123 人员配置达标率	3	100%	教师、保育员、医生等人员配置情况各占 1/3 权重分，教师、保育员达到“两教一保”标准，其中教师与学生的比例须达到 1:15；保健医生达到“每 150 名学生配备 1 名专职保健医生”的标准，全部达标得满分，否则达标率每降低 1%，扣除 10% 对应权重分，扣完为止。	学校 2018 年共有 14 个班级，544 名学生。学校提供的教职工信息表统计结果显示，截至 2018 年 11 月，学校共有专任教师 30 人，保育员 14 人，专职医生 1 人。①根据评分规则，教师人数达到“两教一保”标准，但教师人数与学生数之比为 1:18.13，未达到 1:15 的标准，该部分不得分；②保育员人数达到“两教一保”标准；③根据标准，544 名学生应当配备 4 名专职医生，学校保健医生配备未达到标准，该部分不得分。 综上，该指标得 1/3 权重分，即 1 分。	1.00	33.33%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			C124 教师大专及以上学历达标率	1	100%	专任教师均取得大专及以上学历得满分，否则每有 1 人未取得，扣除 10% 对应权重分，扣完为止。	幼儿园提供的红溪幼儿园教工信息登记表显示，2018 年共有专任教师 30 人，均取得了大专及以上学历，达标率为 100%。根据评分标准，该指标得满分 1 分。	1.00	100.00%
			C125 专任教师学前教育资格证持证率	2	100%	专任教师均取得学前教育资格证得满分，否则每有 1 人未取得，扣除 10% 对应权重分，扣完为止。	学校提供的基础表显示，2018 年 30 名专任教师均取得学前教育资格证，持证上岗率 100%，达到预期目标。故该指标得满分 2 分。	2.00	100.00%
			C126 教职工红溪支部党日活动参与度	1	90%	参与度达到预期目标得满分，否则每降低 1% 扣 5% 权重分，扣完为止。	学校年度计划中明确：在每月最后一周开展红溪支部统一党日活动。经实地核查，2018 年计划组织党日活动 12 次，实际组织党日活动 12 次，包括：观影《厉害了，我的国》；参观张太雷纪念馆；参观改革开放四十年展；杨文娟微党课《春风化雨，细润无声》；倪焱微党课《我的好搭档》等，达到预期目标。故该指标得满分 1 分。	1.00	100.00%
		C13 创新与发展	C131 教育课题研修计划完成率	1	100%	按照当年课题研修计划完成得满分，每出现一例未完成，扣除 10% 的权重分，扣完为止。	①学校提供的 2018 年教育课题研修计划显示，2018 年计划完成“主题性建构游戏展示”课题，成果形式是“活动开放”；②按照计划，学校参加了天宁区教师发展中心组织的“幼儿园建构游戏展评活动”，携作品“基于主题推进的建构游戏开发——以《老常州的桥》为例”参赛；王燕平、陈欢欢老师分别形成论文成果。 综上，该指标得满分 1 分。	1.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
		C21 幼儿园整体发展水平	C211 周边区域适龄儿童入学需求满足度	3	满足	根据对周边居民问卷调查结果分5级判断，分别得100%、80%、60%、40%和20%的权重。	回收的55份周边居民满意度问卷中，71.43%的居民认为学校应该开设更多的班级，仅有26.79%的居民认为不需要开设更多班级，由此可见周边区域适龄儿童入学需求满足度不高。综上，该指标得20%权重分，即0.6分。	0.60	20.00%
	C2 履职效果	C22 保育教育成果	C221 “四无”标准达标率	3	100%	“四无”各占25%权重分，严格按照幼儿教育规律办园，做到“四无”得满分。若三分之一班级超班额5人以上扣除40%对应权重分，三分之一班级普遍超班额10人以内扣80%对应权重分；三分之二班级普遍超班额10人以上，或有小学化倾向，或有长期定向培养现象，或有体罚和变相体罚现象，扣除全部对应权重分。	①学校提供的2018年春学期学生名单显示，14个班级中，有5个班级超班额10人以上，超过三分之一的比例，根据评分规则，扣除80%对应权重分，得 $3/4 * (100\% - 80\%) = 0.15$ 分；②《常州市红溪实验幼儿园课程管理方案》规定，学校课程组成包括共同性基础课程及早期阅读特色课程，课程设计以《幼儿园纲要》、《3—6岁儿童学习与发展指南》为指导。通过查看学校教学计划及完成情况总结，并与家长满意度调查和现场访谈结果印证，未发现小学化倾向以及长期定向培养现象，该部分得 $3/4 * 2 = 1.5$ 分；③根据学生家长满意度调查结果，以及现场座谈、电话回访确认，未发现学校有体罚或变相体罚的现象，该部分得满分 $3/4 = 0.75$ 分。综上，该指标得 $0.15 + 1.5 + 0.75 = 2.4$ 分。	2.40	80.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			C222 校园卫生和安全事故发生次数	2	0	学校未出现食品安全问题、校园安全事故、卫生保健问题得满分，否则该项不得分。	学校提供的安全检查记录显示，2018年未出现食品安全问题、校园安全事故、卫生保健问题，达到预期目标。故该指标得满分2分。	2.00	100.00%
			C223 幼儿发展水平	2	高	①要求对幼儿进行发展水平测试，先得30%权重分；②幼儿德智体美全面发展水平高，得剩余70%权重分，否则该部分不得分。	①经实地核查，幼儿园每学期制作《欢乐家园》儿童成长记录本，记录学生在园、在家的表现，并在学期末汇总制作儿童发展评价表，对学生表现进行综合评分。按照要求对幼儿进行了发展水平测试，先得30%权重分；②省优质幼儿园复评结果显示，幼儿发展水平对应评估等级为“A”，表明幼儿发展水平高，再得70%权重分。综上，该指标得满分2分。	2.00	100.00%
			C224 教育教学成果获奖次数增长率	2	>0%	①2018年学校教育教学成果获奖次数大于2017年得50%权重分；②2018年教育教学成果获得二等奖或良好及以上荣誉的次数占当年度总获奖次数的比例高于2017年，得剩余50%权重分。	①2018年学校教育教学成果获奖次数为37次，2017年为23次，获奖次数同比增长率为60.87%，达到预期目标，先得50%权重分；②2018年教育教学成果获得二等奖或良好及以上荣誉的次数为4次，2017年为2次，占比分别为10.81%、8.70%，占比同比增长率为24.25%，再得剩余50%权重分。综上，该指标得满分2分。	2.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
		C23 师资队伍建设	C231 中高级职称教师比例增长率	2	>0%	中高级职称教师比例较去年中高级教师比例有所增长, 该指标得满分。每降低 1%, 扣除 5% 的权重分, 扣完为止。	学校提供的基础表显示, 2017 年学校中高级职称教师人数为 11 人, 占比为 39.29%; 2018 年中高级职称人数为 12 人, 占比为 40%。2018 年比例同比增长率为 1.80%, 达到预期目标, 故该指标得满分 2 分。	2.00	100.00%
			C232 骨干教师比例增长率	2	>0%	骨干教师比例较去年有所增长, 该指标得满分。每降低 1%, 扣除 5% 的权重分, 扣完为止。	《常州市中小学骨干教师管理暂行办法》(常教人〔2003〕16 号) 明确了骨干教师的认定标准。学校提供的教师信息显示, 2017 年共有专任教师 28 人, 其中骨干教师 6 人, 占比 21.43%; 2018 年共有专任教师 30 人, 其中骨干教师 8 人, 占比 26.67%。2018 年骨干教师比例同比增长率为 24.45%, 达到预期目标, 根据评分规则, 该指标得满分 2 分。	2.00	100.00%
		C24 创新与发展	C241 教育教学创新课题数增长率	2	>0%	①2018 年学校申报成功的教育教学创新课题数不少于 2017 年先得 60% 权重分; ②2018 年申报成功的省级教学创新课题数占当年度所有创新课题数的比例高于 2017 年, 得剩余 40% 权重分, 否则每降低 1% 扣 5% 对应权重分, 扣完为止。	2017 年学校申报成功的教育教学创新课题数有 1 个, 为省级课题《学习故事》; 2018 年申报成功的有 3 个, 其中《开放性主题课程的园本建构研究》为省级课题, 《连线社区培育智慧家庭的行动研究》以及《生活化班本微型主题活动的实践研究》为市级课题。①2018 年学校申报成功的教育教学创新课题数多于 2017 年, 同比增长率为 200%, 得 60% 权重分; ②2017 年申报成功的省级教学创新课题数占当年度所有创新课题数的比例为 100%, 2018 年为 33.33%, 根据评分标准, 该项不得分。综上, 该指标得 60% 权重分, 即 1.2 分。	1.20	60.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			C242 创新成果应用率	2	100%	①有健全的创新成果转化应用机制得 30% 权重分；②创新成果转化应用率达到标杆值得剩余 70% 权重分，否则每降低 1% 扣除 5% 权重分，扣完为止。	①学校无固定、成文的创新成果转化应用机制，先扣除 30% 权重分；②创新成果主要是从日常幼儿保育教育的实践中总结、提炼而来，如：学校承办的 2019 年“儿童的力量-幼儿园课程建设学术研讨会”、在常州市博物馆和武进区博物馆举办的“我们儿童的力量”开放性教育课程展包含的创新成果均为实践得来的案例，创新成果转化应用率高，得 70% 权重分。综上，该指标得 1.4 分。	1.40	70.00%
	C3 可持续影响力	C31 长效管理	C311 教学资源共享情况	2	共享	红溪幼儿园与鸣珂巷幼儿园教育集团、市机关幼儿园教育集团有 1 例资源共享情况得 80% 权重分，每增加 1 例再得 5% 权重分，得满为止。	①2018 年 3 月学校与常州市机关幼儿园、常州市鸣珂巷幼儿园举办了春季三园联动教研活动，先得 80% 权重分；②5 月与常州市机关幼儿园、武进区机关幼儿园举办三园联动教研活动；举办常州市幼教语言特色园教研联盟活动《淹城动物园》荐购活动。根据评分规则，再得 10% 权重分。综上，该指标得 90% 权重分，即 1.8 分。	1.80	90.00%
			C312 家校沟通机制健全性	2	健全	学校建立与学生家长的沟通机制，与家长保持联系，及时反馈学校教学活动计划、幼儿在校情况，得满分；否则，不得分。	经过实地核查以及与家长座谈了解到，学校每周会将教学计划及食谱上传至网站首页；在微信群中及时发布学校通知，反馈幼儿在校情况，家校沟通机制健全。根据评分标准，该项得满分 2 分。	2.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
		C32 资源保障情况	C321 配套用房保障度	3	高	①幼儿午睡做到一人一床一被；②每班有专用卫生间；③专用活动室面积达标，以上各项各占 1/3 权重分，全部达标得满分。若两班共享寝室、卫生间，专用活动室稍缺或面积较小，扣除 40% 权重分；多班共享寝室、卫生间，活动室面积仅达到规定标准的 80%，扣除 60% 对应权重分；活动室面积低于规定标准的 80%，该项不得分。	经过实地核查，发现：①幼儿午睡能够做到一人一床一被；②多班公用卫生间，扣除 60% 对应权重分；③《托儿所、幼儿园建筑设计规范》(JGJ39-2016) 中规定活动室房间最小使用面积为 70 m ² ，据了解，学校有 5 个 100 m ² 以上的活动室，包括绘画室、音乐室等，达到标准。综上，该指标得 40% 权重分，即 1.2 分。	1.20	40.00%
			C322 教学设备配置达标率	3	100%	①大型玩具、运动器械品种丰富，数量充足，有阴雨天活动场地和设备；②有规定的现代化教学设备；③各类设施设备数量、质量均符合规定要求；④图书和报刊数量、品种符合标准。以上各项分别占 1/4 权重分，满足则得分，否则每发现 1 例不符合，扣除 10% 对应权重分，扣完为止。	经实地核查：①学校大型玩具、运动器械品种丰富，数量充足，有阴雨天活动场地和设备；②有规定的现代化教学设备，包括投影仪、计算机、摄像机等；③班班有的现代化教学设备；符合幼儿身高、配套的桌椅；有开放式玩具橱、图书架、钢琴、电视机等；有良好的照明、通风、消防、防寒、降温设备；④学校提供的《红溪实验幼儿园各类书籍统计汇总》显示，2018 年幼儿用书共计 6530 本，人均 12 本，达到 10 本的标准；教工图书 832 本，人均 27.73 本，达到 20 本的标准；省级学前教育报刊 12 种，达到 5 种的标准。综上，该指标得满分 3 分。	3.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			C323 生均面积保障度	2	100%	幼儿人均用地、建筑、绿化面积分别达到15 m ² 、9 m ² 、2 m ² ；户外幼儿活动场地生均6 m ² 以上，全部达标得满分。四个要素均达到标准的80%得80%权重分；二、四要素达到标准的80%以上，一、三要素达到标准60%以上得60%权重分；其余情况不得分。	江苏省幼儿园信息管理系统数据显示，学校占地面积7120 m ² ，建筑总面积4479 m ² ，绿地面积1186 m ² ，户外活动面积2841 m ² ；学校提供的2018年春季学生清单显示，共有544名学生；故幼儿人均用地面积为13.09 m ² ，达标率87.27%；人均建筑面积为8.23 m ² ，达标率为91.44%；人均绿地面积为2.18 m ² ，达标率为109%；人均户外活动面积为5.22 m ² ，达标率为87%。四个要素均达到标准得80%以上，根据评分规则，该指标得80%权重分，即1.6分。	1.60	80.00%
		C33 档案管理	C331 档案管理完备性	2	完备	考察内部人事、财务、专项、资产、学生测评、日常工作等各项工作的档案管理的完备情况，每缺少一项档案扣除权重分的25%，扣完为止。	经实地核查，学校无专项资金的档案资料，包括资金下达档、资金使用情况说明等。其余人事管理、财务管理、资产管理、学生测评、日常工作的档案管理完备。根据评分标准，该项扣除25%权重分，指标得分为1.5分。	1.50	75.00%
D 满意度 (10分)	D1 满意度	D11 学生家长满意度	—	4	80%	达到标杆值得满分，否则每降低1%扣5%权重分，扣完为止。	根据问卷调查结果显示，学生家长的满意度为97.53%，达到80%的标杆值。故该指标得满分4分。	4.00	100.00%
		D12 教职工满意度	—	3	80%	达到标杆值得满分，否则每降低1%扣5%权重分，扣完为止。	根据问卷调查结果显示，教职工的满意度为90.67%，达到80%的标杆值。故该指标得满分3分。	3.00	100.00%
		D13 周边居民满意度	—	3	80%	达到标杆值得满分，否则每降低1%扣5%权重分，扣完为止。	根据问卷调查结果显示，周边居民的满意度为99.07%，达到80%的标杆值。故该指标得满分3分。	3.00	100.00%
合计				100	—	—	—	82.56	82.56%